

Schoolgids 2015-2016

Openbare basisschool De Kaap

1. OVER DE KAAP	5
De schoolgids.....	5
De openbare school.....	5
School en buurt.....	6
Het bestuur van de school.....	6
Onze visie op onderwijs.....	7
2. HET ONDERWIJS	8
Pedagogisch klimaat	8
De referentieniveaus taal en rekenen.....	8
Kerndoelen.....	8
Leerlijnen en tussendoelen	8
Onderbouw – de groepen 1/2	9
Zelfstandig leren en werken.....	9
De groepen 3 t/m 8.....	9
Het gebruik van de lesmethodes.....	9
Toetsen	10
Burgerschap en integratie	10
Tutorlezen	10
Engels	10
Bewegingsonderwijs.....	10
Jump-in	11
Artislessen	11
ICT	11
Kunstzinnige oriëntatie	11
Dagelijks werk en huiswerk.....	12
Klassenmanagement.....	12
Vakantieschool Taal.....	12
Het voortgezet onderwijs – de kernprocedure	12
3. DE LEERLINGENZORG.....	14
Groepsplannen.....	14
Onderwijsbehoeften.....	14
Een planmatige en cyclische zorg.....	14

De interne begeleiders	14
Eigen leerlijn en handelingsplannen	14
De ZorgDriehoek	15
Externe hulp.....	15
Passend onderwijs.....	15
Dyslexie	16
Groepsverlenging.....	16
Leerlingdossier	16
Day a Week School Amsterdam.....	16
4. ONDERWIJSONTWIKKELING, OPBRENGSTEN EN KWALITEIT	17
Kwaliteitsbeleid.....	17
Plannen en evalueren	17
De resultaten van het onderwijsproces.....	17
Het onderwijsproces.....	17
5. DE GROEPEN EN DE MEDEWERKERS	19
Groepen	19
De schoolleider	19
Managementteam	19
Stagiair(e)s.....	19
Scholing van leerkrachten	20
Coachen en begeleiden.....	20
6. OUDERS – SAMENWERKING EN PARTICIPATIE	21
Afspraken tussen school, leerlingen en ouders.....	21
De Ouderraad (OR)	22
De medezeggenschapsraad (MR).....	23
De GMR.....	23
Ouderparticipatie	23
7. INFORMATIE EN COMMUNICATIE	25
8. SCHOOLAFSPRAKEN	28
Onderwijs- en lestijden	28
Vakanties en feestdagen 2015-2016	28
Leerplicht, verzuim en verlofregeling.....	28

Schorsing en verwijdering	29
Gegevens leerlingen	29
Voorschool.....	29
De Peuterspeelzaal (PSZ)	29
Klachtenregeling	30
Contactpersonen	30
Sociale Veiligheid	30
Vreedzame School.....	31
9. Aanmelden en inschrijven.....	32
Naar school.....	32
Toelaten en verwijderen van leerlingen	33
10. NAMEN EN NUMMERS	34

1. OVER DE KAAP

De schoolgids

Dit is de schoolgids van openbare basisschool De Kaap, schooljaar 2015-2016. Deze gids beschrijft de schoolorganisatie en is bedoeld voor ouders die net nieuw op school komen en ouders die al kinderen op De Kaap hebben. In de schoolgids staat informatie, die voor u belangrijk is. De schoolgids verschijnt vanaf dit schooljaar alleen nog digitaal en is te downloaden van de website van onze school: www.obsdekaap.nl. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een schoolgidsbijlage en een jaarkalender. Deze kalender wordt in de loop van het schooljaar bijgesteld via mededelingen in onze tweewekelijkse nieuwsbrief; een papieren versie van deze nieuwsbrief wordt aan de leerlingen meegegeven. Daarnaast is de nieuwsbrief en overige actuele informatie te vinden op onze website.

Als u de schoolgids gelezen heeft, weet u o.a.:

- hoe wij de Wet op het Basisonderwijs onderwijskundig uitvoeren;
- hoe onze visie op onderwijs is;
- hoe de zorg voor onze leerlingen is vormgegeven;
- hoe wij met elkaar omgaan (pedagogisch klimaat);
- hoe de gang van zaken rond vakanties en (bijzonder) verlof, klachten en inspraakmogelijkheden is geregeld;
- wat wij van de ouders/verzorgers verwachten;
- en nog veel meer.

De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. De veranderingen die het naar school gaan van uw kind met zich meebrengen zijn groot. De dagelijkse vaste routines veranderen voor u en uw kind en dat is wennen. Een groot deel van de dag is uw kind in handen van een ander, de juf of de meester. Het is ontzettend belangrijk voor het kind én voor u dat het een geborgen, veilige plek heeft bij iemand die u vertrouwt.

Wist u dat u uw kind in totaal ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de school? Dat is een behoorlijk deel van een kinderleven. Reden genoeg voor u om een basisschool dan ook met zorg te kiezen. Scholen verschillen in hun manier van werken en in de wijze waarop ze de zorg voor uw kind vormgeven, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Deze schoolgids kan u helpen met het maken van die keuze. Er staat veel informatie in, maar lang niet alles. De sfeer op school moet je proeven, meemaken. Daarom kunt u altijd langskomen om een afspraak te maken voor een rondleiding en voor meer informatie. Misschien zijn er mensen in uw omgeving die hun kind op onze school hebben. Zij kunnen u vast veel over ons vertellen. Het team van De Kaap streeft er naar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de verschillen in mogelijkheden, talenten en behoeften van leerlingen.

De openbare school

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom. De kinderen wordt geleerd respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken, want iedereen doet er toe.

School en buurt

De Kaap staat in de Transvaalbuurt, een prachtige buurt in Amsterdam-Oost met een rijke geschiedenis, Onze school is een 'buurtschool', dat wil zeggen dat de meeste kinderen afkomstig zijn uit de buurt. Het schoolgebouw dateert uit 1916 en zal in 2016 grondig worden gerenoveerd en aangepast aan de moderne tijd. Om die reden verhuizen wij in schooljaar 2015-2016 naar een tijdelijke locatie, het voormalige schoolgebouw van basisschool De Kraanvogel aan de President Brandstraat. Wij starten dit schooljaar met zo'n 150 leerlingen verdeeld over 8 groepen (2 kleutergroepen en 6 groepen 3 t/m 8). Er zijn acht groepslokalen, een lokaal voor beeldende vorming, een lokaal voor de peuterspeelzaal, een speelzaal voor de kleuters en de peuters, een muziekatelier, een gymzaal en een personeelskamer. Op het veilige binnenplein is een speelruimte voor alle leerlingen ingericht.

De school is momenteel een Brede School waarbij samengewerkt wordt met verschillende instanties zoals Dynamo, de Talententent, Altra, JGZ en de buurtregisseur. Die samenwerking is erop gericht om een brede school te vormen die laagdrempelig is voor kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar. De school wil uitgroeien tot een centrale plek in deze buurt waar kinderen en hun ouders graag naar binnen komen en zich welkom voelen. Ieder kind beschikt over veel talenten. De Kaap wil tijdens schooltijd, maar ook tijdens de activiteiten na schooltijd (in samenwerking met de Talententent) de kinderen helpen hun talenten te ontdekken en uit te bouwen. Het nieuwe schoolgebouw wordt een 'Alles-onder-een-dak-school'. Een plek in buurt voor kinderen van 0-12 jaar waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.

Het motto van de onze school luidt: "Samen naar De Kaap!" Aandacht – Trots - Resultaat

Het bestuur van de school

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de stichting Samen Tussen Amstel en IJ ("STAIJ").

Binnen dit schoolbestuur vallen 19 basisscholen voor openbaar onderwijs gesitueerd in stadsdeel Oost en één school voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast heeft de stichting een school voor zij-instromers. De stichting stelt zich tot doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de algemene directeur, René Rigter. De organisatie heeft ongeveer 4700 leerlingen en om en nabij 680 medewerkers. De stichting wordt ondersteund door een stafbureau met algemene-, huisvestings-, personeels- en beleidsmedewerkers, een secretariaat en managementondersteuning. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school. De stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Voor meer informatie: www.samentussenamstelenij.nl

Adres bestuurskantoor: STAIJ Cruquiusweg 68-70 1019 AH Amsterdam

Tel: (020) 716 34 61

info@staij.nl

Onze visie op onderwijs

Het team van De Kaap praat regelmatig over haar pedagogische opdracht en onderwijsaanbod. Het actualiseren en afstemmen van de ideeën daarover vinden wij van groot belang.

Wij streven ernaar dat onze leerlingen zich binnen hun mogelijkheden maximaal ontplooiën en ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste en waardige leden van onze maatschappij.

Wat willen we onze leerlingen meegeven?

- * Stevige basis, kwalitatief goed onderwijs.
- * Ontdekkende en onderzoekende houding
- * Reflectieve houding
- * Gericht kunnen samenwerken op verschillende manieren
- * Open houding naar anderen, acceptatie, omgaan met verschillen
- * Denkend in mogelijkheden en oplossingen
- * Ongeacht uitstroom of mogelijkheden een positieve houding, een krachtig zelfbeeld en bewust van mogelijkheden

Wij vinden dat de inzet van alle betrokkenen nodig is bij de opvoeding van een kind. Wij willen dat de leerlingen trots zijn op wie ze zijn en op wat ze kunnen. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling, culturele achtergrond, in begaafdheid en belangstelling en gaan daar op positieve wijze mee om. Leren moet betekenis hebben en leuk zijn. Maar leren doe je niet alleen op school. Daarom is een goed contact tussen ouders en school van essentieel belang. Een kind kan zich alleen in een veilige en respectvolle omgeving goed ontwikkelen. Wij willen samen met alle betrokkenen zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. We vinden het belangrijk dat

kinderen zelfstandig zijn, maar ook dat ze leren om samen te werken en te spelen, elkaar te helpen en samen dingen te delen. Op De Kaap wordt veel aandacht en tijd besteed aan het aanleren van de basisvaardigheden (lezen, rekenen, schrijven en taal) omdat onze leerlingen deze bagage hard nodig hebben om goede kansen te hebben in de Nederlandse maatschappij.

2. HET ONDERWIJS

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat wordt zichtbaar door de manier waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. In de dagelijkse omgang proberen wij:

- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te bieden, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontwikkelen en waarin het zijn/haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen zonder gepest te worden;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als uitgangspunt voor ons handelen te nemen;
- de kinderen te leren zonder vooroordelen de samenleving en de medemens open tegemoet te treden;
- de kinderen respect bij te brengen voor elkaar, voor anderen en het milieu.

De referentieniveaus taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren zijn door de overheid vanaf augustus 2010 richtlijnen ontwikkeld. In deze richtlijnen staat precies omschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Deze richtlijnen zijn de zogenaamde referentieniveaus. De kerndoelen Het onderwijsaanbod van De Kaap moeten aansluiten bij de referentieniveaus en de kerndoelen voor het basisonderwijs, zoals die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn vastgesteld. Het basisonderwijs bevordert brede ontwikkeling van kinderen. Het richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kerndoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen. De leraren doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid, de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Door interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. De doelen moeten verbinding hebben met het dagelijks leven en in samenhang worden aangeboden. Taal en omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

Er moet aandacht worden besteed aan doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

De leergebied-specifieke kerndoelen

De kerndoelen zijn onderverdeeld in:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Kunstzinnige oriëntatie;
- Bewegingsonderwijs.

De school bepaalt zelf hoe leerlingen het niveau van de kerndoelen halen.

Leerlijnen en tussendoelen

Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn. Met behulp van de leerlijnen en tussendoelen kan de leerkracht de ontwikkeling van een leerling beter volgen. De Stichting Leerplan

Ontwikkeling (SLO) heeft in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de tussendoelen en leerlijnen ontwikkeld.

Onderbouw – de groepen 1/2

Bij de kleuters werken we doorgaans met gemengde groepen, d.w.z. 4-, 5- en (net) 6 jarigen zitten bij elkaar in één groep. De cognitieve en sociaal emotionele vaardigheden krijgen veel aandacht via spel. Wij beschikken over een ruime hoeveelheid materiaal voor verschillende ontwikkelingsniveaus en spelen in op de “ontluikende geletterdheid” bij kleuters. Dagelijks wordt gebruik gemaakt van de speelplaats, waar de kinderen lekker kunnen rennen en klimmen, met rijdend materiaal en in de zandbak kunnen spelen. Daarnaast wordt er veel gespeeld en gegymd in het speellokaal. Elk nieuw kind wordt extra begeleid.

De groepen 1 en 2 beginnen twee dagen per week met een spelinloop. Ouders worden uitgenodigd op die dagen het eerste kwartier van de dag bij de spelinloop aanwezig te zijn. Het geeft ouders de kans om te zien waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn en samen met hun kind aan de slag te gaan. Als de ouders de klas verlaten hebben, gaan de kinderen in de kring. Hier wordt de kinderen gelegenheid geboden om te spreken en te luisteren. De taalontwikkeling staat hierbij weer centraal. In de kring wordt ook het thema aangeboden waarmee gewerkt wordt. Deze thema's staan vast voor een heel schooljaar en de keuze daarvan wordt gemaakt aan de hand van het voorschoolprogramma voor kleuters “Ko-Totaal”. Het accent ligt nadrukkelijk op het vergroten van de woordenschat van de kinderen. De taalontwikkeling speelt natuurlijk bij alle activiteiten een rol, ook in de huishoek en in de bouwhoek. Hier leren de kinderen ook om te gaan met vormen en structuren. Dit is een voorbereiding voor het leren lezen en schrijven in groep 3. Zowel in groep 1 als in groep 2 worden de kinderen twee keer per jaar getoetst, met de toetsen ‘Rekenen en Taal voor Kleuters.’

Zelfstandig leren en werken

Al in groep 1-2 worden de kinderen gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Het gaat om zelf aan-en uitkleden, spullen pakken en opruimen, maar ook om overleg en samen plannen maken. Vanaf groep 3 leren kinderen werken met opdrachten, zelfstandig te werken en te plannen. Dit is een basis voor goede samenwerking met naderen. Omdat groepjes kinderen regelmatig zelfstandig aan het werk zijn, kan de leerkracht extra instructie geven aan een individueel kind of met een klein groepje werken.

De groepen 3 t/m 8

In deze groepen heeft ieder kind een eigen werkplek en zijn de hoeken grotendeels verdwenen. Het leren van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen en schrijven) gebeurt aan een groepstafel of eigen tafeltje. Vanaf groep 5 wordt er dieper ingegaan op de vakgebieden rondom ‘orientatie op jezelf en de wereld’,

Het gebruik van de lesmethodes

Op De Kaap geven we onderwijs dat is afgestemd op de ontwikkeling en belangstelling (betekenisvol) van het kind. Om dit te bereiken gebruikt de leerkracht een aantal lesmethodes en handleidingen. Goede methodes beschrijven de leerlijnen en bevatten leerstofoverzichten, waardoor de leerkracht verantwoord kan vinden wat nodig is. Vanaf groep 3 worden de lees-, reken- en spellingsmethodes conform de handleiding gebruikt. Over het gebruik van lesstof uit de natuur, geschiedenis- en aardrijkskundemethodes zijn door de leerkrachten afspraken gemaakt. De Kaap gebruikt de volgende methodes:

- Technisch lezen: Veilig leren lezen (groep 3)
- Voortgezet Technisch Lezen: Estafette (groep 4 t/m 8)
- Taal –Taal in Beeld (groep 4 t/m groep 8)
- Spelling – Spelling in Beeld (groep 4 t/m groep 8)
- Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m groep 8)
- Rekenen: Rekenrijk (groep 1 t/m 8)

- Schrijven: Pennenstreken (groep 3 en 4)
- Aardrijkskunde: De Blauwe Planeet (groep 4 t/m 8)
- Geschiedenis: Speurtocht (groep 4 t/m 8)
- Biologie – Leefwereld (groep 4 t/m 8)
- Engels – Groove Me (groep 7 en 8)
- Techniek – techniektorens

Toetsen

Het werk dat door de kinderen in de klas wordt gemaakt, wordt in principe door de leerlingen en de groepsleerkrachten nagekeken. Als een kind een opdracht niet voldoende heeft gemaakt, dan kan aan het kind worden gevraagd om het werk te corrigeren. De kinderen werken in schriften of verwerkingsboekjes. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen, overhoringen of proefwerken.

Op onze school worden ook methodeonafhankelijke toetsen gebruikt. Om de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende acht jaar zo goed mogelijk te volgen maken we gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Daarnaast geeft het een beeld van hoe de prestaties zijn, vergeleken met de ‘gemiddelde’ leeftijdsgenoot. De vakken rekenen, technisch lezen, taal, spelling en woordenschat worden getoetst.

Burgerschap en integratie

De school is zich bewust dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons onderwijs moet er dus mede op gericht zijn actief burgerschap te bevorderen en kennis te hebben van en te maken met verschillende achtergronden en culturen om zo te voldoen aan artikel 8.3 W.P.O en sociale cohesie zo te bevorderen. Hierbij zijn waarden als: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en bestrijden van discriminatie onze leidraad.

Dat betekent dat onze leerlingen:

- de hoofdzaken leren van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarbij;
- kennis nemen van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;
- leren zorg te dragen voor het milieu;
- zich kunnen redden in het verkeer (verkeersdeelnemer)
- als consument leren om te gaan met beïnvloeding door reclame.

Tutorlezen

Door tutorlezen (leerlingen uit groep 8) kunnen we startende lezers (leerlingen uit groep 3) intensiever begeleiden bij het maken van leeskilometers. Daarnaast merken we dat het tutorlezen een positieve invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de school. Samen kunnen we veel bereiken!

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels uit de methode Groove Me.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen bijna dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Daarnaast krijgen zij 1 keer in de week les van onze vakleerkracht. De lessen vinden plaats in onze speelzaal en bij mooi weer ook buiten op het plein. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Regelmatig zijn er samenwerkingsactiviteiten met de afdeling “sport en recreatie” van het stadsdeel. Er wordt dan kennisgemaakt met verschillende sporten, zoals basketbal, voetbal, streetdance, tafeltennis. Doel van deze lessen is naast kennismaking een eventuele doorstroming naar een sportclub. Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd. Deze

sportdag vindt plaats op wisselende locaties: het Amsterdamse Bos, de atletiekbaan of het Oosterpark.

Jump-in

De Kaap is een Jump-in school. Door te weinig beweging en niet altijd gezonde voeding is er een toename van leerlingen met overgewicht op de Nederlandse scholen. Aangezien overgewicht op latere leeftijd ernstige gevolgen kan hebben, wordt hier met het programma Jump-in aandacht aan besteed. De Kaap werkt daar graag aan mee. Dat houdt in dat kinderen regelmatig worden gemeten en gewogen. Daarnaast worden er eventueel extra sportactiviteiten aangeboden om meer te bewegen. Voor kinderen met ernstig overgewicht is er contact met het Onze Lieve Vrouwen Gasthuis (OLVG) om de kinderen te helpen hier wat aan te doen. Natuurlijk is er vanuit school altijd contact met ouders voordat bovenstaande acties worden ondernomen.

Artislessen

Elke groep gaat naar Artis. De kinderen krijgen daar les over een bepaald onderwerp. Een bezoek aan de dierentuin, met een aantal gerichte opdrachten, is leuk en leerzaam voor de kinderen.

ICT

In alle groepen zijn computers en digitale schoolborden aanwezig. De Kaap vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met nieuwe vormen van technologie (vaardigheden die horen bij de 21^e eeuwse). Op de computers is software geïnstalleerd waarmee kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. De kinderen leren omgaan met zaken als internet, tekstverwerken en mailen.

Kunstzinnige oriëntatie

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis van de culturele aspecten in hun leefwereld. Dit vindt zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld d.m.v. bezoeken en

uitnodigingen van mensen,. Zo leren de kinderen zich open te stellen, te kijken/luisteren naar, te genieten van en zichzelf te uiten. We maken daarom gebruik van het aanbod van individuele kunstenaars, musea, muziekschool, theatergezelschappen, centra voor de kunsten, buurthuis, bibliotheek, enz. De school beschikt over een subsidie van de gemeente Amsterdam, de vouchers, waaruit de activiteiten betaald worden.

Vakleerkracht beeldende Vorming

Twee dagen per week is er een vakleerkracht beeldende vorming verbonden aan onze school. Alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen een uur per week les van haar.

Museum

Vrijwel alle groepen bezoeken minstens eenmaal per jaar een museum. Deze bezoeken zijn bijvoorbeeld naar aanleiding van een project dat in de klas wordt voorbereid.

Muziekatelier

Ieder klas gaat minstens één keer per jaar naar het Muziekatelier. Na een aantal voorbereidende lessen in de klas, zien zij hier een voorstelling waarbij zij zelf ook altijd een actieve rol spelen.

De Verlengde Schooldag / De Talententent

Basisschool de Kaap was een van de eerste scholen die de Verlengde Schooldag invoerde. Sinds vorig jaar spreken we over de Talententent. Het doel is om het aantal middagen dat kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten wordt uitgebreid. Bij de Talententent werken we samen met Dynamo.

Doelen van de Talententent:

- Het ontdekken van talenten bij kinderen op gebied van muziek, techniek, sport, drama (toneelspel), beeldende vorming en taal

- Het uitbouwen van het talent van ieder kind en het toeleiden naar een club, vereniging.
- Een aanvulling, verdieping van het reguliere lesprogramma.
- Het verbreden van de horizon, kennis maken met dingen die de leerlingen normaal zelf niet zo gauw zouden doen.
- Het vergroten van de creativiteit
- Het vergroten van het zelfvertrouwen.

Dagelijks werk en huiswerk

Het werk dat een kind maakt is een bron van informatie voor de leerkracht. De verwerking van de leerstof, creatieve opdrachten, de gymnastiekles, de omgang met de andere kinderen, het draagt allemaal bij aan de beeldvorming. In de groepen 1-2 gebruiken we o.a. observatielijsten om de ontwikkeling van het kind te volgen. In alle groepen houdt de leerkracht de ontwikkeling en de resultaten van het mondeling en schriftelijk werk bij in het logboek en de klassenmap en in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. In de hoogste groepen krijgen de kinderen soms huiswerk mee. Dit is meestal leerwerk, het (af)maken van een werkstuk, thuis zoeken naar informatie op het internet of een bezoek brengen aan de bibliotheek.

Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan wij 'op welke manier de leerkracht haar werk in de klas organiseert'. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijk van de kinderen
- het werken met uitgestelde aandacht'
- op een interactieve wijze les geven;
- zorgen voor een gestructureerde klasseninrichting zoals een instructietafel, ruimte voor een kring, hoeken enz.
- Het hanteren en onderhouden van regels en afspraken;
- Het geven van passend onderwijs;
- Het geven van directe (verlengde) instructie.

In de toekomst zullen er telkens nieuwe aspecten bijkomen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten het onderwijs blijven verbeteren. Op de studiedagen heeft uw kind vrij, want als de kwaliteit van ons onderwijs verbetert, is dat voor uw kind een goede zaak.

Vakantieschool Taal

Dit jaar zullen een aantal kinderen uit groep 6 en groep 7 deelnemen aan de vakantieschool Taal. Gedurende 30 schoolweken zullen de kinderen anderhalf uur extra taalonderwijs krijgen aangeboden. Daarnaast zullen zij iedere vakantie twee of drie dagen (in totaal 12 uur) les krijgen. Het doel van deze extra kwaliteitsimpuls is om de taalachterstand van de kinderen te verkleinen.

Het voortgezet onderwijs – de kernprocedure

Een goede overstap naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in "de kernprocedure". Alle Amsterdamse scholen moeten zich hier aan houden. Tijdens de door school georganiseerde informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 8, worden de kernprocedure en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs nader toegelicht.

Het advies

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling moet terecht komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit bij de mogelijkheden en wensen van het kind. De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de weerbaarheid van het kind en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit

advies bespreken we met u. In eerste instantie geven wij een voorlopig advies aan het eind van groep 7 of begin van groep 8. In april wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen. Met deze eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal (inclusief spellen), rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Als het advies van de basisschool en de uitslag van deze Centrale Eindtoets overeenstemmen, zal plaatsing op het op het voortgezet onderwijs in principe geen probleem zijn. In de overige gevallen zal er of een overleg plaatsvinden met de huidige leerkracht of een toelatingsonderzoek gedaan moeten worden. Op sommige scholen moet vanwege het grote aantal aanmeldingen soms geloot worden.

3. DE LEERLINGENZORG

Groepsplannen

Ieder kind is uniek. Kinderen van dezelfde leeftijd verschillen op kenmerken als intelligentie, emotionele ontwikkeling, achtergrond en gezinsomstandigheden. Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen is gedifferentieerd onderwijs nodig. Dit betekent dat in het onderwijsaanbod rekening gehouden wordt met de verschillende leermogelijkheden van de kinderen. Dit gedifferentieerde aanbod staat beschreven in groepsplannen waarin alle kinderen zijn opgenomen. De meeste leerlingen zullen hun hele schoolloopbaan aan deze zorg voldoende hebben om zich te kunnen ontwikkelen. Een aantal leerlingen zal echter extra hulp nodig hebben. Het zorgtraject op De Kaap richt zich naast de leerlingen die achterop dreigen te raken ook op de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Voor alle leerlingen streven wij naar een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Een goede samenwerking tussen het kind, de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en externe instanties zien wij als een voorwaarde om de juiste zorg voor deze kinderen te organiseren. De leerkracht kent het kind goed in de onderwijssituatie en kan daardoor samen met de Intern Begeleider beoordelen of een bepaalde aanpak wel of niet geschikt is. De ouders kennen het kind goed in de thuissituatie en spelen een grote rol in de begeleiding van het kind en in het contact met de school en eventuele externe instanties. Het kind zelf is ook een belangrijke factor. Door kinderen een actieve rol te geven in hun ontwikkeling krijgen ze meer grip op hun leerproces.

Onderwijsbehoeften

Op De Kaap gaan wij ervan uit dat alle kinderen zorg nodig hebben, zorgleerlingen bestaan dus niet. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Uitgangspunt van ons

onderwijs is dat we kijken naar de mogelijkheden en talenten van leerlingen. We werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften. Wij hanteren een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Er wordt vervolgens zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden. Ouders zijn onze samenwerkingspartners en betrekken we vanzelfsprekend bij de zorg rondom hun kind.

Een planmatige en cyclische zorg

De zorgstructuur op De Kaap is planmatig en cyclisch en heeft aandacht voor iedere leerling. In onze school staat afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal. De leerkrachten hebben hierin de belangrijkste rol, zij zijn de eerst aangewezenen om voor de kwaliteit van ons onderwijs zorg te dragen. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/haar groep, speelt adequaat in op signalen van leerlingen en is verantwoordelijk voor de zorg van ieder kind.

De interne begeleiders

De interne begeleiders (IB'ers) coördineren de zorg voor de leerlingen in nauw overleg met de leerkrachten en bieden ondersteuning aan leerkrachten en kinderen. De directeur heeft een vast overlegmoment met de IB'ers en wordt zo op de hoogte gehouden van de ontwikkeling in de groepen. Een aantal keren per jaar wordt er een groeps- en leerlingbespreking gehouden. Er is altijd sprake van verslaglegging.

Eigen leerlijn en handelingsplannen

In het onderwijs op De Kaap wordt er naar gestreefd om kinderen zo lang mogelijk op de leerlijn te houden. Het kan echter zijn dat er achterstanden ontstaan door leerproblemen. Andersom kan het ook gebeuren dat leerlingen een snellere ontwikkeling doormaken. In deze gevallen kunnen we er voor kiezen om de leerlingen een eigen leerlijn te laten doorlopen.

In de meeste gevallen is het de leerkracht die problemen bij een kind als eerste opmerkt en zal proberen deze zelf op te lossen. Het is afhankelijk van de aard van het probleem of de ouders dan ingeschakeld dienen te worden. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer de ontwikkeling van hun kind stagneert of juist een snellere ontwikkeling doormaakt. Als ouder kunt u ook “aangever” van het probleem zijn. U kunt hier altijd een afspraak met de leerkracht van uw kind over maken. In een aantal gevallen zal de groepsleerkracht een kind aanmelden bij de interne begeleider. Tijdens de besprekingen zal aan de hand van de methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsen een handelingsplan worden opgesteld. In de klas, in groepjes of individueel zal een leerling met extra leerstof aan de slag gaan.

De ZorgDriehoek

Wanneer een probleem bij een leerling ondanks de extra inzet van leerkracht en intern begeleider toch voortwoekert, is het mogelijk om deze leerling te bespreken tijdens De Zorgdriehoek. Bij deze bespreking overlegt de school met de Ouder-enkindadviseur en de Onderwijsadviseur van het bestuur.

Externe hulp

Als de doelen met extra hulp niet bereikt kunnen worden, wordt met toestemming van de ouders hulp ingeroepen van deskundigen van buiten de school. Deze deskundigheid komt vanuit het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om het een onderwijsbegeleidingsdienst in te schakelen. Voor wij in contact treden met deze instanties, moet u als ouder toestemming geven.

Passend onderwijs

Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij bij elk kind kijken wat er nodig is om de volgende stap in de ontwikkeling te maken. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de basisondersteuning van de school.

Soms blijkt dat er extra ondersteuning nodig is. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning De Kaap kan bieden.

Elke ouder die vragen of wensen heeft over de ondersteuning van het eigen kind kan zich wenden tot de school. Via de school kan er indien nodig bij het schoolbestuur een vorm van extra ondersteuning worden aangevraagd of een toelating tot een andere (speciale) school worden geregeld. Wanneer een verwijzing naar een SBO of een SO school toch de beste oplossing lijkt, dan gebeurt dat via een regionaal werkende onderwijsadviseur. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur en in dienst van het SWV. Deze adviseur kent de scholen in de eigen regio en kan snel een passende overstap tot stand brengen.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs STAIJ maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen. De directeur van het samenwerkingsverband is mevrouw Liesbet Tijhaar. Het bezoekadres is: Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam. Het postadres is: Postbus 9853, 1006 AN Amsterdam Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband ook: www.swvamsterdamdiemen.nl Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan vastgesteld waarin o.a. beschreven staat welk niveau van basisondersteuning (ook wel: onderwijszorg) van alle Amsterdamse en Diemense scholen verwacht wordt. Het ondersteuningsplan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsprofiel en extra ondersteuning

Iedere school van STAIJ heeft een eigen ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat hoe invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning en tegemoet wordt gekomen aan kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Indien binnen de basisondersteuning van de school niet tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van een kind dan kan de school er voor kiezen een arrangement voor extra ondersteuning bij het schoolbestuur aan te vragen. Hiervoor vult de school

altijd het zogenaamde Groeidocument in, in overleg met de ouders. De aanvraag wordt altijd getekend door de school en de ouders. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit advies en/of begeleiding door specialisten.

Meer informatie over de invulling van het beleid passend onderwijs van STAIJ kunt u vinden op: <http://lerenmetelkaar.nl/passend-onderwijs/>

Dyslexie

Bij een vermoeden van dyslexie wordt er minimaal een half jaar intensief met een kind gewerkt. Indien er dan nog steeds sprake is van stagnatie en/of te weinig vooruitgang wordt ouders het advies gegeven hun kind aan te melden voor diagnostiek en begeleiding bij een externe instantie.

Groepsverlenging

Soms komen wij tot de conclusie dat de extra inzet onvoldoende effect heeft. Wij nemen dan het besluit om het kind met een eigen leerlijn door te laten stromen naar de volgende groep of, in het uiterste geval, te laten doubleren. Dit gaat altijd na gedegen overleg met de ouders.

Leerlingdossier

Van alle leerlingen in de groepen wordt een papieren/ digitaal dossier bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De gegevens over uw kind(eren) zijn alleen inzichtelijk voor de groepsleerkracht van uw kind(eren), de IB-er en de directeur van de school.

Ouders hebben recht op inzage van het dossier van hun kind. Ze kunnen hiervoor een afspraak maken met de Intern Begeleiders. Alleen na schriftelijke toestemming van de ouders mogen stukken (waaronder bijvoorbeeld onderwijskundige rapporten) uit het dossier worden verstrekt aan derden.

Day a Week School Amsterdam

Binnen de Amsterdamse scholen blijft er een grote vraag naar passend onderwijs voor de 2% excellente leerlingen, zorgbreedte aan de bovenkant. Dat speelt ook op de BOE en daarom nemen wij deel aan het Day a Week School Amsterdam experiment.

Day a Week School Amsterdam biedt wekelijks een leer- en trainingsprogramma voor excellente leerlingen, kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Ze komen wekelijks één dag bijeen met ontwikkelingsgelijken van de eigen of andere scholen.

Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal en filosofie en denkstrategieën. Er is aandacht voor de ontwikkeling van studievaardigheden en tijdsmanagement. Daarnaast zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

Kinderen worden via een speciale procedure geïdentificeerd, waarbij het IQ niet richtinggevend is.

Day a Week School heeft als doel een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling en het voorkomen van demotivatie, op basis van recente wetenschappelijke inzichten. Kenmerkend is dat de excellente leerlingen een belangrijke rol blijven spelen in hun thuishklas. De leerling wordt bijvoorbeeld uitgedaagd een spreekbeurt te geven of zijn ervaringen te delen met de groep.

Een van de belangrijkste principes is leren leren!

Voor meer inhoudelijke informatie DWS: contentmanager Jaap Verouden, jverouden@hetabc.nl of 06-31631626 of www.dws-amsterdam.nl.

4. ONDERWIJSONTWIKKELING, OPBRENGSTEN EN KWALITEIT

De ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Wij werken zoveel mogelijk met de nieuwste methodes, didactische en pedagogische inzichten. Daarnaast laat het team zich regelmatig bijscholen. In het schoolplan, een wettelijk document, staan de schoolsituatie, ontwikkelingen, doelstellingen en prioriteiten beschreven. Voor de onderwijsinhoudelijke plannen per schooljaar verwijzen wij u naar het schoolplan.

Kwaliteitsbeleid

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes, die zij maakt. In het schoolplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt. Binnen onze school kunnen kinderen, indien nodig, een eigen leerroute volgen. De zorg voor leerlingen binnen de school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leerkrachten. Uitgangspunt is dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling binnen de basisschool moeten kunnen doormaken. Om die ontwikkeling te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem ingevoerd. Via gesprekken met de leerkrachten wordende ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

Plannen en evalueren

Iedere leerkracht maakt een weekplanning en een dagplanning. Daarnaast maakt de leerkracht een groepsplan voor verschillende vakgebieden (zie ook hoofdstuk zorg). Aan het eind van elke dag maakt de leerkracht de balans op: zijn de lesdoelen bereikt? Op basis van de resultaten en observaties van de dag, wordt de planning van de volgende dag / week aangepast.

De resultaten van het onderwijsproces

Het beleid van de overheid is de kwaliteit van het onderwijs aan ouders inzichtelijk te maken. Wij vinden dat een kwalitatief goede school goede resultaten van de leerlingen nastreeft en door leerlingen, ouders en personeel gewaardeerd moet worden. Bij het “meten” van onze kwaliteit gebruiken we diverse instrumenten. De resultaten van de leerlingen Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen de cognitieve opbrengst. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat de schoolpopulatie verschilt qua samenstelling. Het belangrijkste is de vraag: “Halen wij uit de kinderen wat er in zit?”. Zo wordt het mogelijk de leerling door te verwijzen naar een VO-school, die past bij de capaciteiten van die individuele leerling. Om een beeld te krijgen van de opbrengsten, kunt op de website: www.scholenopdekaart.nl de eindtoetsresultaten en schooladviezen bekijken.

De gemiddelde CITO eindtoetscores van de afgelopen drie jaar waren (exclusief de leerlingen met een LWOO-advies):

2013 – 538

2014 – 524,9

2015 - 531,3

Het onderwijsproces

Uiteraard gebeurt er veel meer op school dan alleen het leren van cognitieve vaardigheden. Zo is het onderwijsproces zelf zeer belangrijk. De onderwijsinspectie bekijkt de kwaliteit van dit onderwijsproces tijdens haar schoolbezoeken. De onderwijsinspectie was bij hun bezoek in juni 2012 tevreden over de ontwikkelingen op De Kaap. Wij verwijzen u hiervoor eveneens naar de website www.scholenopdekaart.nl en naar de website van De Kaap www.dekaap.amsterdam waar u het rapport van de onderwijsinspectie na kunt lezen. In januari 2014 hebben wij een VVE inspectie gehad met een mooi resultaat!

[De waardering van ouders en leerlingen](#)

Bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs, betrekken we ook de waardering van de ouders en leerlingen. Hoe is de sfeer op school, gaan de kinderen met plezier naar school, heeft de school voorzieningen om minder en meer presterende kinderen goed op te vangen, zijn de leerkrachten toegerust om met de verschillende leerlingen in de klas om te gaan, zijn ouders tevreden over de school? U zult begrijpen dat veel van deze “standaarden” niet in cijfers uit te drukken zijn. Aan ouders wordt eens in de twee jaar gevraagd een vragenlijst in te vullen.

5. DE GROEPEN EN DE MEDEWERKERS

De school telt bij de start van het schooljaar ongeveer 150 leerlingen verdeeld over 8 groepen. De school heeft twee combinatiegroepen 1/2 en in totaal zes groepen 3 t/m 8. Een actueel overzicht van het team is te vinden op onze website.

Groepen

De Kaap werkt met combinatie en/of jaargroepen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen en de formatieve mogelijkheden van de schoolorganisatie. We streven ernaar in de groepen niet meer dan twee leerkrachten te laten werken.

Uitgangspunten bij de formatie

- rechtspositie van de leerkrachten
- samenstelling van de bouwen, eventueel de samenstelling van een groep
- competenties, wensen van de collega's, mobiliteit, werktijdsfactor, ervaring in het werken met leerlingen met een beperking
- re-integratie, coaching, combinatie duo's,
- persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht
- speciale omstandigheden, zoals werken op een andere school.
- Wachtgelders, speciale projecten
- Creëren van mogelijkheden voor collegiale consultatie en studiemomenten
- Persoonlijke omstandigheden van de leerkracht

Ongeveer twee weken voor de zomervakantie ontvangen alle ouders een brief met daarin de nieuwe formatie en de groepssamenstelling van hun kind(eren). Daarna volgt er voor alle kinderen een kennismakingsmoment waardoor de kinderen kennis kunnen maken met de nieuwe juf of meester.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd en/of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In deze gevallen zal de groep verdeeld worden. Bij langdurig ziekte van een leerkracht zal een groep opgevangen worden door een inval(st)ler. Bij kortdurende vervanging wordt er gekeken of dit intern kan worden opgelost. Als dat niet mogelijk blijkt te zijn, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

De schoolleider

De schoolleider draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele school en geeft leiding aan het team. Zijn is eindverantwoordelijk voor het proces van onderwijskundige, organisatorische en financiële beleidsvorming en het personeelsbeleid. Verder draagt zij zorg voor een adequate interne en externe communicatie. Bij afwezigheid vervangen de managementteamleden de schoolleider.

Managementteam

Het management bestaat uit drie mensen, de schoolleider en twee leerkrachten.

Stagiair(e)s

De Kaap is een opleidingsschool. Dat wil zeggen dat er op De Kaap gelegenheid is voor toekomstige collegae om het vak te leren. Studenten van de PABO kunnen in de klassen bij ons stage lopen. Er zijn bovendien momenten dat zij zelfstandig les gaan geven. Stagiaire(s) werken altijd onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht. Jongere studenten van een administratieve opleiding (MBO of LBO) komen ook een periode de praktijk proeven. Zij verzorgen onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding eenvoudige administratieve werkzaamheden.

Scholing van leerkrachten

De Kaap wil een school zijn die zich steeds wil verbeteren. De landelijke en lokale overheden stimuleren het vergroten van kennis en vaardigheden van leerkrachten door het beschikbaar stellen van nascholingsgelden. Om verbetering tot stand te brengen werken wij samen met diverse educatieve partners. Deze nascholing valt soms onder, maar ook na schooltijd. Ook worden er studiedagen voor het gehele team georganiseerd. In het laatste geval zijn de kinderen vrij. De studiedagen staan op onze website vermeld en in onze schoolgidsbijlage/ jaarkalender.

Coachen en begeleiden

Een goede en open sfeer levert energie op voor samenwerking en bevordert het leren van elkaar. In het nascholingsplan staat op welk gebied het team zich het komende schooljaar zal scholen om zo de kwaliteit te verbeteren. Andere middelen zijn begeleiding van leerkrachten door de interne begeleiders, en de schoolleider. Zij leggen klassenbezoeken af. Daarnaast is er een bovenschoolse coach die op verzoek leerkrachten kan ondersteunen.

6. OUDERS – SAMENWERKING EN PARTICIPATIE

In de opvoeding en ontwikkeling van kinderen vinden we dat ouders en school een gezamenlijke taak hebben. Om deze taak serieus te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat de communicatie helder en open is. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de (ontwikkelingen van) school in het algemeen en hun eigen kind(eren) in het bijzonder. Met inachtneming van ieders specifieke deskundigheid wordt gezamenlijk gestreefd naar de optimale ontwikkeling van het kind.

Naast het feit dat we ouderparticipatie belangrijk vinden, is het noodzakelijk dat ouders meehelpen om uitvoering te kunnen geven aan alle extra leuke en leerzame activiteiten voor kinderen. Ouderparticipatie vindt plaats op vele niveaus; van het voorlezen voor het slapen gaan, het geven van gastlessen en het uitvoeren van een Sinterklaasfeest tot participeren in de medezeggenschapsraad.

Afspraken tussen school, leerlingen en ouders

Leerlingen hebben belang bij een goede relatie tussen school en ouders; vaak heeft dit een positief effect op het welbevinden, de betrokkenheid en de schoolprestaties van het kind. Op allerlei manieren kunnen ouders bij de school betrokken zijn door deel te nemen aan de medezeggenschapsraad, ouderraad, werkgroepen of te helpen bij het lezen, sportactiviteiten, schoolreizen, vieringen of als klassenouder.

Hieronder staat beschreven hoe wij met elkaar om willen gaan en welke verwachtingen er over en weer zijn. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar erop aanspreken.

Wat kunnen ouders van De Kaap verwachten?

Leerplicht

- De school draagt zorg voor een goede registratie van de absentie van de kinderen;

- De school heeft intensief contact met de leerplichtambtenaar over aan- en afwezigheid van de kinderen;
- De school handelt aanvragen voor bijzonder verlof snel en accuraat af.

Ontwikkeling van hun kinderen

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind(eren);
- De school zorgt voor een veilige leeromgeving en goed pedagogisch klimaat;
- De school maakt gebruik van een pestprotocol om pesten op school tot een minimum te beperken;
 - De school heeft naast cognitieve ontwikkeling aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De school besteedt aandacht en tijd aan sportieve, culturele, muzikale en creatieve activiteiten;
- De school doet alles, binnen de mogelijkheden, om elke leerling op het juiste niveau te laten functioneren (passend onderwijs);
- De school zorgt voor een sluitend leerlingvolgsysteem, waarin duidelijk de ontwikkeling en de resultaten van het kind zichtbaar zijn;
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen, die moeite hebben met de leerstof of juist meer aan kunnen;
- De school staat open voor ideeën en/of adviezen van ouders omtrent het verbeteren van de communicatie.

Communicatie

- De school geeft de mogelijkheid om naast de tien-minutengesprekken, indien nodig, een afspraak te maken met de groepsleerkracht(en);
- Ouders krijgen de mogelijkheid om desgewenst een afspraak te maken met de directeur;
- Ouders ontvangen jaarlijks een jaaroverzicht met daarin allerlei praktische informatie;
- De school zorgt voor een schoolgids, schoolplan, nieuwsbrief, informatieavond aan het begin van het schooljaar, en inhoudelijke bijeenkomsten;
- De school organiseert twee tot drie keer per schooljaar tien-minutengesprekken n.a.v. de rapportage; voor de kleuters geldt een andere cyclus;
- De school zorgt voor een actuele website;

- De school legt contact met de ouder(s) zodra daar aanleiding voor is (bijv. bij incidenten waar hun kind bij betrokken was).

Wederzijds respect

- De school houdt rekening met bepaalde culturele en etnische waarden en normen, zoals voeding en feestdagen.
 - De school neemt bij problemen zo snel als mogelijk contact met de betreffende ouders op;
 - De school kiest voor praten met betrokkenen i.p.v. praten over betrokkenen (ouders, kinderen, overige belanghebbenden)
 - Alle leden van het schoolteam gedragen zich respectvol in de school en in de klas.

Gebruik van overblijf

- De school is verantwoordelijk voor een goede overblijfsituatie voor de kinderen;
- De school regelt de overblijf via de coördinator TSO;

Wat verwacht De Kaap van ouder(s)/verzorger(s)?

Leerplicht

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn;
- Ouders melden tijdig dat en waarom hun kind niet aanwezig kan zijn;
- Ouders vragen bijzonder verlof op tijd aan bij de directeur;
- Ouders plannen vooraf te maken afspraken met bijvoorbeeld de tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd.

Ontwikkeling van hun kinderen

- Ouders zorgen er voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen;
- Ouders zorgen er voor dat hun kinderen veilig op school komen (ongehaast, veilige fietsen, enz.)
- Ouders zijn aanwezig op de informatieavonden en tien-minutengesprekken;
 - Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk, ondersteunen kinderen en moedigen hen aan;
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen het huiswerk (indien gegeven) maken en inleveren;

- Ouders geven tijdig en op afgesproken wijze relevante informatie over hun kind door aan school;
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen aan alle schoolactiviteiten (sport, excursies, culturele activiteiten, (meerdaagse) schoolreizen) mee kunnen doen.

Communicatie

- De ouders zorgen voor een goede informatievoorziening (medisch, thuissituatie, enz.) over hun kind naar de leerkracht.
- De ouders verschijnen drie keer per jaar verplicht op een tien-minutengesprek n.a.v. de rapportage.

Wederzijds respect

- Ouders houden rekening met de normen en waarden waar de school (openbaar onderwijs) voor staat;
- Ouders brengen hun kinderen een positieve schoolhouding bij;
- Ouders zijn, net als hun kinderen en de leerkrachten, onderdeel van de klassen- en schoolgemeenschap en voegen zich naar de afspraken van die gemeenschap;
- Ouders praten met respect over school;
- Ouders gedragen zich respectvol in de school en in de klas.
- Ouders nemen bij problemen zo snel als mogelijk contact met de school op;
- Ouders kiezen voor praten met betrokkenen i.p.v. praten over betrokkenen (ouders, leerkrachten of directie).

Gebruik van overblijf

- Ouders geven een gezonde lunch mee aan de kinderen.

De Ouderraad (OR)

Het doel van de ouderraad op De Kaap is het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school en vice versa. Een goede samenwerking tussen ouders en school komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede. De ouderraad probeert hieraan mee te werken door ouderhulp en ouderparticipatie te stimuleren bij allerlei activiteiten op school. Concreet betekent dit dat de ouderraad meehelpt met het

aansturen van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school en het onderwijs en het mede organiseren van activiteiten en evenementen. Voor de namen van de ouderraadleden verwijzen wij u naar de website van de school.

De medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen is steeds meer een gewone zaak geworden op school. Daardoor wordt het onderwijs democratischer en kunnen ouders erop toezien dat hun kinderen goed onderwijs krijgen. De “Wet Medezeggenschap Onderwijs” bepaalt dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad moet zijn. Dit inspraakorgaan heeft als doel om bij beleidsvorming de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van ouders en teamleden. De grootte van de raad wordt mede bepaald door het aantal leerlingen van de school. In principe worden een maal per twee jaar verkiezingen gehouden. De directeur is als adviserend lid op verzoek van de leden van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Voor de namen van de medezeggenschapsraadsleden verwijzen wij u naar de website. De vergaderingen van MR zijn openbaar en dus voor alle ouders toegankelijk.

De GMR

Door de recente onderwijsontwikkelingen krijgen schoolbesturen en scholen steeds meer beleidsvrijheid. Beleidsvrijheid die, naast die op schoolniveau, steeds vaker gestalte krijgt op bestuursniveau. Besluitvorming heeft daarmee steeds meer betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen. Daarom functioneert er sinds 2008 naast de medezeggenschapsraden van de scholen, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die

rekening houdt met school overstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de het college van bestuur aanwezig. Doel hiervan is het bevorderen van de directie communicatie.

Ouderparticipatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

Thema-ochtenden

Onze oudercontactpersoon organiseert op maandag –en / of donderdagochtend een koffieochtend voor ouders. Deze ochtenden zijn in de eerste plaats bedoeld om de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind te vergroten. Een overzicht van data en de thema-invulling van deze ochtenden kunt u vinden op onze website. Belangrijk is dat er tijdens deze bijeenkomsten alleen Nederlands wordt gesproken.

Kennismakingsgesprekken

Bij de start van het schooljaar voeren de ouders en de leraar van elke leerling een kennismakingsgesprek. Hierin worden verwachtingen naar elkaar besproken en afspraken gemaakt.

Huisbezoeken

Een keer per twee jaar komen we bij elk kind op huisbezoek. Zo'n bezoek is bedoeld om het contact tussen school en thuis te verstevigen. Daarnaast is het natuurlijk fantastisch voor ieder kind wanneer de juf of meester thuis langs komt.

Financiële bijdragen van de ouders

Het onderwijs is in principe gratis. Het rijk bekostigt de scholen ten aanzien van het onderwijsleerpakket, de leerkrachten en het schoolgebouw. Om extra activiteiten te kunnen organiseren, wordt aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor alle activiteiten waarvoor de school geen vergoeding krijgt. De bijdrage is vrijwillig. De vrijwillige bijdrage van ouders wordt beheerd door de administratief medewerker van de school.

Naast deze vrijwillige bijdrage wordt ouders gevraagd een bijdrage te leveren voor het schoolzwemmen en de kosten voor de schoolreisjes. De bijdrage voor het schoolzwemmen wordt niet door de school, maar door de gemeente bepaald. Over de wijze van betaling ontvangen de ouders van de leerlingen uit groep 5 in de loop van het jaar meer informatie. De bijdragen voor het schooljaar 2015-2016 zijn:

Voor 1 kind - € 25,-

Voor 2 kinderen - € 40,-

Voor 3 kinderen (of meer) - € 50,-

Smalle beurs

Ouders met een minimuminkomen kunnen gebruik maken van allerlei vergoedingen van de gemeente. Ouders kunnen bijvoorbeeld de Scholierenvergoeding aanvragen.

Per kind in het basisonderwijs ontvangen ouders jaarlijks een bedrag van € 375,-. Dit bedrag kan gebruikt worden voor school-, culturele- en

sportactiviteiten. Denk aan kosten voor de ouderbijdrage, schoolreisjes of sportschoenen. U hoeft geen extra belasting te betalen als deze vergoeding krijgt.

Daarnaast heeft de gemeente de PC-voorziening: een gratis laptop met een vergoeding van € 200,- voor een internetabonnement voor kinderen die naar het voorgezet onderwijs gaan. Ook kunnen ouders met een laag inkomen de Stadspas aanvragen. Hiermee krijgen kinderen korting op cultuur, recreatie en sport. Kijk op www.amsterdam.nl/voorzieningen voor de voorwaarden en om aan te vragen of bel: 020- 2526000. Verder zijn er twee fondsen waarvan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen gebruik kunnen maken. Voor kinderen van 4-18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen betaalt het Jeugdsportfonds de contributie voor sportverenigingen (jaarlijks maximaal € 225,- per kind). Het Jongerencultuurfonds kan de contributie voor één culturele activiteit per jaar betalen (jaarlijks maximaal € 400,- per kind). Ouders kunnen zelf geen aanvraag indienen. De aanvraag kan door de intern begeleiders worden gedaan of door de Ouder-en Kindadviseur.

7. INFORMATIE EN COMMUNICATIE

Nieuwsbrief

Om u goed op de hoogte te houden van activiteiten en ontwikkelingen op school maakt de school naast deze schoolgids gebruik van de nieuwsbrief (op de website, in een papieren versie).

De nieuwsbrief komt tweewekelijks op vrijdag uit. Hierin vindt u de laatste nieuwtjes en activiteiten die op korte termijn plaatsvinden.

Website

De website van de school kunt u vinden onder het adres:

www.obsdekaap.nl of www.dekaap.amsterdam. Op de website vindt u de meest actuele informatie van en over de school, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind(eren) en de activiteiten, die de school dat jaar wil gaan uitvoeren. Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden of oudermiddagen plaats rond een bepaald thema.

Open ochtenden/middagen

Dit jaar zullen er een aantal ochtenden en middagen worden ingepland waarop ouders van harte welkom zijn in de groep van hun kind. De bedoeling van deze momenten is om u in de gelegenheid te stellen het leerproces van uw kind beter te kunnen volgen. Wanneer uw kinderen thuishouden met verhalen over het leren op school, weet u waar ze over spreken.

Rapportage

Driemaal per jaar plannen wij voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in de zogeheten tienminutengesprekken. Aan het begin van het schooljaar vindt dit plaats aan de hand van de eerste bevindingen van de groepsleerkrachten. Dit zal voor of na de herfstvakantie plaatsvinden. Tweemaal per jaar ontvangt uw kind een rapport en zal hierover een gesprek met u zijn. Deze rapportgesprekken vinden plaats in februari en een paar weken voorafgaand aan de zomervakantie. Het werk van uw kind kunt u tijdens de ouderavonden inzien. Vanzelfsprekend kunt u, als u dit wenst, ook op andere momenten een afspraak maken met de leerkracht om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Maakt u hiervoor wel eerst een afspraak met de leerkracht. Leerlingen die onze school tussentijds verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Zo wordt de nieuwe school geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Deze rapportage wordt met de ouders besproken.

Ongelukjes en bereikbaarheid ouders

Er kunnen op school ongelukjes gebeuren. Wanneer een verwonding zich wat ernstiger laat aanzien, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Een contactadres voor buitenshuis werkende ouders is daarom belangrijk. Wilt u dit doorgeven aan de managementassistente. Wanneer er haast geboden is, gaan we zelf naar uw huisarts toe.

Protocol gescheiden ouders

Bij de STAIJ scholen staat de ontwikkeling van de kinderen voorop. In Nederland gaan één derde van de getrouwde en de helft van de samenwonende ouders uit elkaar.

Ook op onze school hebben we te maken met kinderen in scheidingssituaties. Scheiding is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Ten tijde van een scheiding van de ouders verandert er voor kinderen in de thuissituatie veel. Dat merken de leerkrachten ook op school.

We vinden het belangrijk om te laten weten hoe we met de kinderen en hun ouders omgaan rond een scheiding. Het is onze taak om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling en alert te zijn op eventuele problemen die ontstaan door bijvoorbeeld de scheiding van de ouders.

Daartoe heeft onze school een schoolbreed beleid voor scheiding ontwikkelt: een zogenaamd scheidingsprotocol, wat we hier noemen 'Kind, School & Scheiding'.

Dit beleid geeft in grote lijnen aan hoe we omgaan met scheidingssituaties op onze school en wat dat betekent voor ons dagelijks handelen.

Daarnaast beschrijven we wat u als ouders van de school kunt verwachten, waar u terecht kunt met uw vragen of problemen en wat de school van u verwacht.

Ons streven is om in scheidingssituaties neutraal te blijven en op een positieve manier met beide ouders contact te onderhouden over de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van het kind.

In het eerste ouder-gesprek in het begin van het schooljaar staan we altijd stil bij de thuissituatie van de kinderen en de mogelijke gevolgen van de scheiding op de ontwikkeling van de kinderen.

Wat kunnen de ouders van school verwachten? Wat verwacht school van de ouders?

De school streeft een positief contact na met beide ouders. De school onderhoudt op een positieve manier met beide ouders contact over de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van het kind en over alle belangrijke gebeurtenissen op school.

De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in de scheiding en blijft neutraal tegenover beide ouders. We dringen er bij ouders op aan om samen afspraken te maken over de communicatie met school en elkaar te informeren over schoolse zaken zoals bijvoorbeeld het schoolreisje, uitstapjes, sportdag en vakanties.

De school heeft een informatieplicht naar ouders. Ook na een scheiding houden beide ouders allebei het recht op informatie over hun kind. Als beide ouders het gezag hebben, krijgen de ouders dezelfde informatie van school. Als slechts één ouder het gezag heeft, heeft deze ouder de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken rondom het kind.

De ouder zonder gezag heeft ook recht op informatie en de school is verplicht deze te geven als de ouder zonder gezag daarom vraagt. Uitzondering daarop is als de rechter anders besloten heeft. Dan hoeft de school geen informatie te verstrekken aan de ouder zonder gezag als een rechtelijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie voor de ouder zonder gezag beperkt is. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om deze beschikking te laten zien aan school. Zonder deze beschikking zal de school informatie omtrent de ontwikkeling van het kind aan beide ouders mededelen.

De school zal nieuwe partners of stiefouders niet beschouwen als gesprekspartner van de school tenzij de beide ouders schriftelijk kenbaar maken aan de school dat dit akkoord is.

In de regel worden rapportgesprekken 2 keer per jaar gevoerd voor beide ouders tegelijk. Indien uitdrukkelijk en aantoonbaar gewenst door de ouders, na indiening verzoek bij de schooldirecteur, kan de school besluiten de oudergesprekken met elke ouder apart te voeren.

De school rapporteert gescheiden ouders op dezelfde wijze als niet-gescheiden ouders:

- nieuwsbrieven, website, informatieavonden, sportdag, schoolreisje
- 10 minuten gesprekken
- email berichten

De school blijft tijdens een scheiding het belang van het kind voorop stellen en altijd handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind. De school komt niet in de rol van hulpverlener, maar heeft wel een signalerende functie en zal het met ouders bespreken als het kind specifieke hulp nodig heeft.

De school verwacht van beide ouders dat ze contact opnemen met de leerkracht van het kind als ze vermoeden dat het kind zich niet goed ontwikkelt of als er andere problemen zijn.

Overdracht kindgegevens naar de basisschool

Met ingang van het schooljaar 2010/2011 zijn Amsterdamse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven met een VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) programma verplicht om voor ieder kind dat uitstroomt naar het basisonderwijs een overdracht uit te voeren. Deze overdracht levert de school een helder en toegankelijk beeld op van de kinderen die binnenkomen in de school. De overdrachtsformulieren worden opgestuurd t.a.v. de Intern Begeleider van de school.

Telefoon

Wij proberen ervoor te zorgen dat er onder schooltijd altijd iemand in de buurt van de telefoon aanwezig is, maar het kan door omstandigheden gebeuren dat dit niet mogelijk is. Lange tijd onbereikbaar zijn wij echter nooit.

Afspraken en inloopspreekuren

Afspraken met de leerkracht

De leerkrachten van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directie

Op maandag en dinsdag van 8.30 – 9.30 kunt u bij de directie binnenlopen voor een korte vraag of voor het maken van een afspraak. U kunt de directeur ook mailen: directie@obsdekaap.nl

Vragen van administratieve aard

Voor alle vragen van administratieve aard, het halen van diverse formulieren, het doorgeven van veranderde leerling gegevens kunt op woensdag en donderdag terecht bij de management-assistente.

8. SCHOOLAFSPRAKEN

Onderwijs- en lestijden

In Nederland krijgen kinderen vanaf vier jaar onderwijs. Vanaf het moment dat het kind vijf jaar is, wordt onderwijs volgen verplicht. De wetgever heeft vastgesteld dat een leerling in een schoolloopbaan van acht jaar minimaal 7520 uur onderwijs genoten moet hebben. Het maximum toegestane aantal gebroken weken voor de groepen 3-8 is 7 weken. Het totaal aantal onderwijsuren in 8 jaar bedraagt tenminste 7520 uur. Voorafgaand aan een nieuw schooljaar stemt de MR in met het aantal onderwijsuren.

Wij hanteren op De Kaap een continuo-rooster. Het continue rooster houdt in dat de kinderen alle dagen (dus ook de woensdag) van 8.30 uur tot 14.15 uur op school zijn. In de ochtend hebben ze 15 minuten pauze. Tussen de middag eten ze 15 minuten met de eigen leerkracht. Daarna gaan de kinderen 30 minuten buiten spelen. Het pleinrooster wordt door een aantal daartoe opgeleide ouders van De Kaap gedraaid. Op alle dagen gaat de schooldeur om 8.20 uur open. De kinderen mogen dan naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Aan het eind van de schooldag kunnen de ouders van de kleuters hun kind om 14.15 uur uit de klas halen. Deze ouders mogen om 14.10 uur het schoolgebouw in. In verband met de drukte om 14.15 uur wanneer alle kinderen naar huis gaan, verzoeken wij de ouders van de groepen 3 t/m 8 buiten op hun kind te wachten.

Het maximaal toegestane aantal gebroken weken voor de groepen 3-8 is 7 weken. Het totaal aantal onderwijsuren in 8 jaar tijd bedraagt tenminste 7520 uur. De lesdagen mogen niet langer duren dan 5,5 uur. De begin- en eindtijden moeten voor alle kinderen gelijk zijn.

Vakanties en feestdagen 2015-2016

Zie website

Leerplicht, verzuim en verlofregeling

Kinderen mogen naar school vanaf vier jaar. Vanaf het moment dat ze vijf zijn worden, zijn ze leerplichtig. Dit betekent dat ze naar school moeten. Dat staat in de leerplichtwet. Verzuim en verlof is dan nog maar zeer beperkt mogelijk.

- Ouders van kinderen van vijf jaar mogen in overleg met de school hun kind per week vijf uur thuis houden indien een volle schoolweek voor hen te zwaar is.
- Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of ten gevolge van gewichtige omstandigheden (zoals verhuizing, medische/sociale indicatie, huwelijk van bloed- of aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, overlijden van bloed- of aanverwanten)
- Extra verlof wegens vakantie kan alleen verstrekt worden in de volgende gevallen: a) als u zelfstandig ondernemer of werknemer bent, die in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen. b) om medische redenen. Zowel van a. (werkgeversverklaring), als van b. (medische verklaring) moet een bewijs overlegd worden.

De aanvragen moeten minimaal zes weken van tevoren bij de directeur ingediend worden. Ouders zijn altijd verplicht de school van het verzuim op de hoogte te stellen. De directeur beoordeelt het verzuim aangaande de gewichtige omstandigheden. Dit kan ten hoogste voor tien dagen per schooljaar. Gaat het om meer dan tien dagen, dan is goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. De toezicht vanuit de afdeling leerplicht wordt steeds strenger, vooral rondom de schoolvakanties.

De volgende redenen van aanvragen voor verlof rondom de vakanties die vaak voorkomen en altijd worden afgewezen, zijn als volgt:

- beschikbaarheid (goedkopere) tickets
- tickets zijn al geboekt en ouders hebben zich vergist in de vakantiedata
- vakantiespreiding in het land
- reisgenoten die niet in de schoolperiode vakantie kunnen opnemen
- verjaardagen in het buitenland
- ontwijken van files

Het is de directeur van de school niet toegestaan toestemming voor extra verlof te geven in de eerste twee weken voor en na de zomervakantie (zie boven). Alle verzuim in deze periode moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. Ook kinderen die in deze periode worden ziek gemeld, moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Er wordt dan gecontroleerd of deze kinderen werkelijk ziek thuis zijn.

De school is wettelijk verplicht alle ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

Er kunnen gronden voor vrijstelling van onderwijs zijn, b.v. als uw kind ziek is of verlof heeft gekregen van de directie om bepaalde redenen zoals, jubilea, trouwen, begrafenis enz. Uw kind hoeft deze onderwijstijd niet in te halen. Moet het kind in het ziekenhuis verblijven en is het in staat om onderwijs te krijgen, dan is er dikwijls de ziekenhuisschool, Stichting Onderwijs Zieke kinderen in Amsterdam (SOZA). Het kind kan dan, na advies van de behandelende arts, les krijgen van een leerkracht van deze ziekenhuisschool. Vaak wordt er dan contact opgenomen met de school waar uw kind op zit. Ook kan het voorkomen dat uw kind naar het buitenland vertrekt voor bepaalde of onbepaalde tijd i.v.m. het werk van een van de ouders. U dient dan ter plaatse een school te zoeken waar het kind onderwijs kan genieten. Een bewijs van inschrijving op de nieuwe school moet aan de huidige basisschool worden toegezonden.

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de schoolleiding overweegt om het bestuur te verzoeken kinderen na herhaaldelijk wangedrag voor een aantal dagen te schorsen. Ouders worden hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. Ouders hebben de mogelijkheid om tegen deze beslissing in beroep te gaan. Ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie zal op de hoogte worden gebracht van de schorsing. Bij verwijdering van leerlingen wordt volgens de richtlijnen gewerkt, zoals die zijn opgenomen in het Handboek Openbaar Onderwijs. Dit is in te zien bij de schoolleiding.

Gegevens leerlingen

Regelmatig blijkt dat wij over onjuiste of oude gegevens en telefoonnummers van leerlingen beschikken. Het is in het belang van u en uw kind (eren) om ook tussentijds veranderde gegevens tijdig door te geven aan de administratie. In het kader van de privacy wetgeving, geven medewerkers van de administratie geen privégegevens door aan andere ouders, zoals telefoonnummers en/of adressen.

Voorschool

De voorschool is een programma, waarin een doorgaande lijn tussen peuters en kleuters wordt beoogd. Op De Kaap en de peuterspeelzaal wordt gewerkt met het Ko Totaal-project. Het is voor kinderen van 2½ tot 6 jaar. De juf helpt de kinderen en de ouders helpen ook. Er is ook een onderwijsassistent, die de kinderen helpt. En er is een contactouder, waar de ouders zaken aan kunnen vragen.

De Peuterspeelzaal (PSZ)

De Kaap heeft sinds 2002 een PSZ. Kinderen in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar kunnen onder leiding van een vaste leidster en tutor spelen. De psz werkt net zoals groep 1 en 2 van de basisschool volgens de methode Ko-Totaal met thema's en toetsen.

Voor kinderen die het nodig hebben is extra begeleiding. Maar er wordt ook gewerkt in verschillende hoeken; er wordt geknipt en geplakt. Op

jonge leeftijd leren de peuters samenspelen, probleempjes oplossen, elkaar te helpen etc. De overgang naar het kleuteronderwijs verloopt hierdoor veel makkelijker. Net zoals de basisschool kent ook de PSZ een wenperiode. Er wordt van de ouders verwacht die eerste dag aanwezig te zijn en in samenspraak met de leidsters worden nieuwe afspraken gemaakt. Daarnaast wordt van de ouders verwacht dat zij 1x per maand de leidster ondersteunen. U kunt uw kind vanaf 1½ jaar inschrijven. De PSZ kan een wachtlijst hanteren. Inschrijven kan dagelijks van 08.30 tot 09.15 uur (met uitzondering van de woensdag). De openingstijden voor de ochtendgroep zijn van 08.15 uur tot 11.45 uur en voor de middaggroep van 12.00 uur tot 14.15 uur.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie. Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te krijgen bij de directie en de contactpersonen. Het bestuur van de stichting STAIJ is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LCK).

Contactpersonen

Het is goed te weten dat er op onze school een contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder of kind kan op een beroep doen op de contactpersoon als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De

contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Zie website voor de actuele namen.

Sociale Veiligheid

Het eerste Sociale Veiligheidsplan van De Kaap is in de maak. Op De Kaap hoort een veilig klimaat tot de kern van onze visie. Een veilig klimaat is een voorwaarde om goed te kunnen werken en leren. Daar werken we elke dag aan. Dat begint al bij het ingaan van de school, als we de kinderen en hun ouders verwelkomen bij de buitendeur én bij het klaslokaal, elkaar een hand geven en goede morgen wensen. We zien de kinderen werkelijk, zien direct hoe het met een kind gaat en kunnen daar meteen op inspelen. In dit sociaal veiligheidsplan wordt het beleid rondom het veilig klimaat beschreven. Het plan bevat enkele protocollen die we gebruiken bij verschillende gebeurtenissen. Het sociaal veiligheidsplan is een groeidocument. Door regelmatig stil te staan bij de verschillende onderdelen evalueren we het huidige beleid en stellen we de diverse onderdelen zo nodig bij, en vullen we aan waar nodig.

CAO en Wetgeving

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. Daarnaast schrijft de CAO Primair Onderwijs beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (CAO PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Veiligheid

Veiligheid in het onderwijs omvat meer dan veilige speeltoestellen en een goed noodplan. Een veilige school is een school waar leerlingen, ouders en leraren zich veilig voelen. De basisschool is een afspiegeling van de samenleving. Ook wij hebben wel eens last van (kleine) criminaliteit of

onveilige situaties. Kinderen, teamleden en/of ouders komen wel eens in aanraking met vormen van ongewenst gedrag of incidenten, zoals pesten, vernielingen en agressie.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is van invloed op de veiligheid rond en in de school. Het pedagogisch klimaat is de sfeer waarin kinderen, team en ouders leren, werken en ontwikkelen met elkaar, hoe we met elkaar omgaan, hoe we regels en afspraken hanteren, kortom: hoe we met elkaar in verbinding staan in een fijne, veilige en positieve sfeer. Door te zorgen voor een positief pedagogisch klimaat zijn kinderen in staat om gemotiveerd te leren in een veilige leeromgeving. De school staat niet alleen in het creëren van sociale veiligheid. Samen met de partners om de school, zowel de buurt- als maatschappelijke partners, en de ouders zorgen wij voor een veilige omgeving voor de kinderen.

Vreedzame School

De Kaap is een 'Vreedzame school'. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie.

9. Aanmelden en inschrijven

Aanmelden voor de basisschool kan alleen met een aanmeldformulier. Ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen een brief van de gemeente Amsterdam met het aanmeldformulier van het BBO.

Ouders vullen dit formulier volledig in en leveren het formulier in op de school van eerste keuze.

Ouders zijn op tijd met aanmelden als zijn het aanmeldformulier voor het einde van de aanmeldperiode inleveren. In het schema hieronder staan de aanmeldperiodes. Dit schema wordt ieder jaar opnieuw bepaald.

Aanmeldperiodes schooljaar 2015/2016 en 2016/2017

Uw kind is geboren tussen:	Aanmeldperiode:
1 juli 2011 - 31 december 2011	1 januari 2015 - 10 maart 2015
1 januari 2012 - 30 april 2012	1 januari 2015 - 1 juni 2015
1 mei 2012 - 31 augustus 2012	1 januari 2015 - 1 november 2015
1 september 2012 - 31 dec. 2012	1 september 2015 - 22 februari 2016
1 januari 2013 - 30 april 2013	1 september 2015 - 1 juni 2016
1 mei 2013 - 31 augustus 2013	1 september 2015 - 1 nov. 2016

Indien er op het aanmeldformulier geen voorgedrukt adres staat, moeten ouders een bewijs aanleveren waaruit blijkt dat ze op het adres dat zijn opgeven daadwerkelijk wonen. Alle aanmeldingen worden in een centraal systeem geregistreerd (scholenring). Daarna volgt de plaatsing. Heeft de school voldoende plaatsen voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan gelden de voorrangsregels ([zie pagina Stedelijk toelatingsbeleid](#) op de website van de gemeente Amsterdam en van De Kaap). Eerst worden de

kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.

Als het kind is geplaatst, ontvangen ouders een 'plaatsingsbrief'. In sommige gevallen volgt er een intakegesprek met de Intern begeleider. Een intakegesprek vindt plaats als: de voorschool daarover advies geeft; als de school wil nagaan of het kan omgaan met de onderwijsbehoeften van de toekomstige leerling. Als een leerling van de voorschool komt is er altijd een overleg tussen voorschool en IB'er. De IB'er doet eventueel een korte observatie in de voorschool.

In de plaatsingsbrief staat de uiterste inschrijfdatum vermeld. Een kind heeft pas definitief een plaats op school als het is geschreven.

Ouders vullen een inschrijfformulier van de school in. En indien nodig een ouderverklaring. Na inschrijving ontvangen de ouders relevante documentatie over de school zoals een schoolgids en een schoolkalender.

Naar school

Uw kind is 4 jaar en gaat naar groep 1 van de basisschool. IB en leerkracht stemmen met de ouders van de nieuwe leerling de wendagen en de datum van de eerste schooldag vast.

- De leerkracht neemt een maand voor de startdatum telefonisch contact op met de ouders om de wendagen samen vast te stellen.
- In de startweek is er een kennismakingsgesprek met leerkracht en de ouders.
- Na zes weken volgt er een voortgangsgesprek tussen leerkracht en ouders.

In principe hanteert de school geen speciale aanmelddag. Ouders kunnen ieder moment binnenlopen om hun kind aan te melden. Ouders dienen wel een afspraak te maken met de directeur om een rondleiding door de school te krijgen. Bij de definitieve inschrijving wordt een formulier

ingevuld dat u moet ondertekenen. In verband met de volledigheid van de leerlingenadministratie heeft de school het verzekeringsnummer en het sofinummer nodig.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

In de Wet op het Primair Onderwijs staat omschreven, wanneer leerlingen wel en niet kunnen worden toegelaten tot een school voor basisonderwijs en onder welke omstandigheden een leerling kan worden verwijderd (artikel 40) en hoe daar tegen bezwaar kan worden aangetekend (artikel 63).

Weigeringsgronden

- de groep is te vol;
- de school kan de benodigde specialistische zorg niet bieden;
- factoren van pedagogische en organisatorische aard, zoals een negatief effect door toelating van de leerling op het onderwijs aan de reeds aanwezige leerlingen;
- deskundigheid bij het team ontbreekt voor dit specifieke geval;
- beschikbaarheid van voldoende personeel;
- benodigde middelen en materialen;
- gevergdde bouwtechnische aanpassingen.

10. NAMEN EN NUMMERS

Medewerkers OBS De Kaap

Zie website.

Mailadressen medewerkers: voornaam@obsdekaap.nl

Telefoonnummers

OBS De Kaap - (020) 69 39 375

Schoolarts – (020) 55 55 911

Schooltandarts – (020) 61 66 332

Buurthuis Transvaal – (020) 69 26 964

Leerplichtambtenaar – (020) 77 44 126

Inspectie van het onderwijs - info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

De Kaap:

Email: directie@dekaap.amsterdam

Website: www.dekaap.amsterdam

TOT SLOT

De schoolgids is vanaf schooljaar 2015-2016 uitsluitend te downloaden vanaf de website. Naast de schoolgids is er jaarlijkse bijlage van de schoolgids, gecombineerd met een jaarkalender. Deze wordt in september aan de ouders uitgereikt.

Openbare basisschool De Kaap

Christiaan de Wetstraat 23

1091 NG Amsterdam

(020) 693 93 75

www.obsdekaap.nl